



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



“JobEase Повишаване на потенциала на жените да намерят
работно място в рамката на региона СВС RO-BG”, код на
проекта 16.4.2.089
РАБОТНА СРЕЩА
Методи и техники за търсене на работа



Asociația pentru Dezvoltare
Durabilă Slatina

ROMÂNIA - BULGARIA



Interreg



UNIUNEA EUROPEANĂ

JobEase
for women

www.interregrobg.eu

Правила за перфектна работа:

Стъпка 1: Намери посоката си

- Напълно сигурен си в това, което искаш да направиш, нали? Ако не, сега е моментът да определиш кои си ти. Ти си човек, който обича да бъде заобиколен от други хора? Или си по-щастлив когато правиш изчисления или създаваш софтуер? Трябва да имаш предвид всичките си силни страни, слабости, желания, неща, които не харесваш, и своите интереси.
- Тогава когато мислиш за бъдещата си кариера. Прочети за видовете работни места, които те интересуват и говори с тези, които има работа, която те интересува. Фокусирай се върху функциите и областите, които отговарят на твоите интереси и качества, но особено върху това, което най-много би искал да правиш през живота си.

• Стъпка 2: Проучване

Важно е да знаеш колкото се може повече за фирмите, които те интересуват, и да помислиш за всички възможности. Трябва да си възприемчив за възможностите, предлагани от компаниите и индустриите, за които не си мислил преди. След като идентифицираш целевите си компании, посети уеб страниците на тези фирми, прочети новите и поговори с настоящите служители, за да разбереш колкото можеш повече. Не забравяй да анализираш стабилността на компанията. Ще съществува ли фирмата в дългосрочен план?

• Стъпка 3: Сглоби своите съоръжения

Важно е да имаш подходящи инструменти за всяка задача. Инструментите, необходими за намиране на работа, са резюме, мотивационно писмо и портфолио на твоята работа. Намери време да създадеш резюме и мотивационно писмо, за да предадеш своите силни страни и опит. Ето някои съвети, които да вземеш предвид:

1. Помисли за вида автобиография, от която се нуждаеш. Резюмето работи като подчертава твоите умения и опит, подходящо е за тези, които търсят работа за пръв път.
2. Съсредоточи се върху постиженията си, а не просто да опишеш опита, който имаш.
3. Използвай глаголи на действието в резюмето и мотивационното си писмо, за да опишеш своя опит, като „инициирах“, „постигнах“ и „успях“.
4. Ако нямаш много практически опит, помисли за работа на непълнен работен ден, училищни дейности или доброволчество, където си участвал. Оцени своя опит и го насочи така, че да се впише към всяка работа, за която кандидатстваш.

• Стъпка 4: Мрежа

Една от най-важните задачи при всяко търсене на работа е създаването на мрежа. Възползвай се от всички ресурси, които имаш, приятели, които вече работят, приятели на твоите родители, бивши учители, съседни и др. Изпрати имейли, в които питаш познатите си дали познават някого, който може да те наеме на работа. Дай резюмето си на познати и ги помоли да го предадат нататък. Обади се на познатите си, за да разбереш дали някой работи в компания, в която и ти искаш да работиш.

- **Стъпка 5: Изиграй ролята си**

Ако искаш да се присъединиш към професионалния свят, трябва да се държиш и изглеждаш специално. Купи костюм и го носи на всички интервюта. Увери се, че твоят имейл адрес и съобщението на гласовата ти поща са подходящи. Трябва да действаш професионално и у дома. Бъди подготвен за телефонно или интернет интервю по всяко време. Колкото повече действаш като професионалист, толкова повече хората ще те смятат за професионалист.

- **Стъпка 6: Не се отказвай**

Реалният свят може да бъде истинско предизвикателство. Направи реалистични планове и признай, че може би трябва да започнеш отдолу и да работиш, за да получиш възможност да се издигнеш по-високо. Вероятно ще се сблъскаш с отхвърляния когато търсиш първото си работно място, но всеки преминава през това. Бъди проактивен, упорит и остани уверен, че за теб има прекрасна работа!

Къде да търся работа?



Търсенето и намирането на друго работно място зависи от всеки един от нас и се основава на няколко фактора, включително: мотивацията, която имаме, постоянството, с което търсим и прилагаме, пазарните възможности, решенията, които вземаме в зависимост от получените оферти и т.н.

Трябва преди всичко да знаем къде сме на нивото на професионалния опит в момента. В зависимост от този аспект и нашата мотивация (вид работа, тип фирма, индустрия), ние се фокусираме върху конкретни обяви или професионални възможности.

Каквато и да е професионалната ни ориентация, когато търсим друга работа, ние първо трябва да знаем как да търсим и къде да намерим възможности за кариера.

- Първи източник са **онлайн порталите за работа**.

Резюмето, което сме прикачили към нашия онлайн профил на тази портал е точно и ясно резюме, което подчертава най-важните аспекти от това, което сме.

Чрез този източник можем директно да кандидатстваме като разпратим автобиографията си до различни компании, чиито обяви за работа изглеждат подходящи за нас. Можем също да бъдем идентифицирани чрез директно търсене от потенциални работодатели.

- **Обявите във вестниците** представляват друг източник, чрез който можем да си намерим работа.

Тяхното следене се извършва непрекъснато.

Както в печатната, така и в онлайн пресата, често намираме полезна информация. Следейки пресата можем да идентифицираме евентуални възможности за кариера – съществуват компании, които публично обявяват намерението си да развият даден отдел.

Интернет портали – и тук имаш възможност да се популяризираш. Като завършиш потребителския си профил, можеш да бъдеш идентифициран от потенциални работодатели.

Също така можеш да се представиш на ключови хора в компании (хора, които също използват дадения портал). Можеш да отговаряш на въпроси или да бъдеш добавен към професионална група, специфична за областта, която те интересува.

Твоята собствена контактна мрежа (бивши колеги, семейство, приятели, познати и т.н.) са харата, чрез които можеш да намериш полезна информация за възможностите в компаниите.

Общи и приложими правила за намиране на подходяща работа

Постоянство – нови възможности се появяват ежедневно. Ето защо винаги трябва да внимаваш за всичко, което се появява.

Непрекъснато кандидатстване - дори ако си поканен на интервю или се намиращ в последен етап, това не е пълна гаранция, че ще получиш работата.

Оптимизъм – дори да си кандидатствал на много места и да установиш, че не си поканен на интервю, трябва да продължиш да опитваш. Разбира се, дори да е необходимо повече време, може да получиш това, което искаш.

Надеждност – ако си кандидатствал, то нормално е да уважиш поканата за интервю.

Честност – в момента когато си бил поканен на интервю, трябва да бъдеш честен и да информираш за това другите компании, които те потърсят. Това е важен аспект, който го говори за сериозността на всеки един и е като визитна картичка. Честността се оценява от работодателите и можеш да оставиш отворена вратата към друга възможност в бъдеще.

Как търся работа?

- Получавам много отговори от рода на: *Всеки ден кандидатствам на 50 позиции, но никой не ме кани на интервю.* Много често проблемът е в този, който кандидатства, в резюме то или в мотивационното писмо.

Постависе на мястото на работодателя. Той получава на ден по 100 кандидатури и трябва да намери перфектния кандидат. Въпросът е:

- *Какво правиш ти, за да бъдеш избран?*
- *Защо да избере теб?*
- В повечето случаи кандидатите следват две прости стъпки:
- (1) избират резюме то си
- (2) избират едно от мотивационните писма, което им харесва, и натискат изпрати. Това не е правилна стратегия, тя не ти дава шанс да се свържеш с работодателя.

Ето някои съвети, които, ако следваш, вероятността да намериш желаната работа ще се увеличи значително.

Съвет 1 – Кандидатствай само на работни места, където си подходящ/а кандидат/ка

Откажи се от това да изпращаш десетки или стотици автобиографии на ден. Възможно е някой да те повика един ден. Но това е количествен подход, който не ти дава големи шансове по отношение на качеството. Кандидатствай само на няколко работни места на ден (3-4) и следвай съветите по-долу.

Съвет 2 – Прочети внимателно изискванията и задълженията на длъжността

Повечето кандидати пропускат тази стъпка или минават леко през нея. Сега е моментът да разбереш дали работата съвпада с това, което търсиш. Прочети внимателно изискванията и ги анализирайте дали покриваш минималните условия. Попитай се: „Искам ли тази работа?“, „Подходяща ли е за мен?“, „Квалифициран ли съм за нея?“. Отговори. Ако отговорите са негативни, по-добре потърси друга работа. Ако отговорите са положителни, тогава премини към следващата стъпка.

Съвет 3 – Потърси информация за компанията

Такъв е случаят ако името на работодателя също е публикувано. Сериозните компании обикновено публикуват имената си. Направи малко проучване и научи повече за фирмата: област на дейност, работни точки, оборот, фирмени ценности и т.н. Разбери колкото се може повече неща. Трябва да отделиш поне няколко минути на този етап. Тази информация е от съществено значение и ще ти послужи в следващите стъпки.

Важно! Оценка на предлаганите работни места

1. Как изглежда работата, която желаеш?

Когато започнеш да търсиш работа чрез оферти, добре е да определиш ясно типа задачи, към които се насочваш. Помисли над следните фактори:

1. вида работа, предпочитана област, идеална компания;
2. непрекъснатост, която може да се постигне в твоята кариера, при повишаване на друга длъжност в същата фирма, условията на труд, професионалното развитие;
3. обезщетения за работа, бонуси, заплатата;
4. организационна култура на фирмата, ваканционен период, командировки;
5. местонахождението на фирмата.

Ако си получил две предложения за работа, напиши на един лист предимствата и недостатъците на всяко работно място според личните ти критерии. Ще стигнеш до правилното решение.

2. Колко близо е предложението/ длъжността до кариерата, която желаеш?

Помисли за времето, когато си започнал да търсиш работа. Какво беше важно за теб? Кои фактори, свързани с работата, имаше предвид? Къде стои длъжността по отношение на споменатите по-горе фактори? По-долу са изброени други важни фактори, които трябва да бъдат взети предвид в решението, което трябва да направиш. Някои може да са по-важни от другите. Освен това може да присъстват и други, лични фактори, които да не са част от този списък, но които да играят важна роля в твоето решение.

3. Имаш ли нужда от допълнителна информация относно или свързана с предложението?

Не е необичайно когато се опитваш да вземеш решение да осъзнаеш, че имаш въпроси, които искаш да зададеш, че ти липсва информация или че искаш да научиш повече за своя екип или за фирмата. Ако се намираш в тази ситуация – СПРИ! Свържи се с лицето/лицата, с които си провел интервюто и опитай да разбереш повече за това, което не ти е ясно. Друг вариант е да разбереш дали между служителите не се намират твои познати, с които можеш да поговориш по-отворено и по-малко притеснено. В случай че желаеш да разбереш как протича един работен ден – не се страхувай! Обсъди това с работодателя (особено ако е местен) и виж дали можеш да прекараш един следобед, по възможност до някой старши служител, който да наблюдаваш.

4. Има ли нещо друго, което желаеш да преговаряш, което би могло да те доближи до целта ти?

Може би нещата, които те притесняват относно офертата, могат да бъдат променени. Ако длъжността изглежда идеална, с изключение на местонахождението, можеш да проведеш разговор с работодателя по този въпрос. Понякога датата, на която започваш, не подлежи на преговори поради обучение, но не винаги е така.

• 5. Поискай време, за да решиш

В същия ден са ти се обадили две компании, които ти съобщават, че си получил работата, за която си кандидатствал. Нуждаеш се от известно време, за да разбереш кое от двете предложения ти подхожда повече. Можеш да се ориентираш към два подхода:

+ поискай отсрочка от 2 дни, за да се консултираш със семейството си по отношение на промяната на работа;

+ поискай среща с мениджъра на отдела, за да се запознаеш по-добре с изискванията на длъжността.

7. Важни фактори, които трябва да имаш предвид:

- Естеството на работа, колектива, нивото на автономия, командировки, заплата, наставничество, начин на живот на служителите, стабилност на организацията, качество на управление, подкрепа, ако искаш да запишеш да следваш докторантура, ниво на отговорност, ползи, разнообразие от дейности, стабилност на индустрията, възможности за напредък, възможности за обучение, възможности за учене и развитие/израстване в компанията, опит, придобит при прехвърляне, престиж на работата или организацията

6. Научи се да казваш „Не“

Вече си приел една от предложените длъжности. Време е да откажеш на другите компании, на чиито интервюта си присъствал. Дипломацията, с която ще направиш това, ще ти остави отворена врата. Изпрабвай тази реч: *“Оценявам предложението за работа във фирмата Ви и въпреки че получих друга работа, която по-добре отговаря на настоящите ми цели, искам да Ви кажа, че наистина съм впечатлен от хората в компанията и че имах възможност да се запозная с тях.”*

Нуждаеш се от кураж и добро познаване на своите собствени интереси, за да избереш от множеството оферти за работа. Вземи под внимание всички аспекти на работата, консултирай се със семейството или приятелите си и следи нашите предложения, за да си възможно най-близо до желаната работа.

Редактиране на автобиография

Въпроси, на които твоето резюме трябва да отговаря

Повечето хора, които създават резюме, забравят, че така рисуват портрета на перфектния служител за позицията, на която кандидатстват. Следователно резюме не е просто поредица от информация, а има ясна цел: да даде отговорите на въпросите, които работодателят търси в интервюираните кандидати. Докато съставяш автобиографията си и тогава, когато я редактираш, провери дали тя отговаря на следните въпроси:

- ***Кой си ти?***

Ако направиш анализ на своята автобиография, мислиш ли, че ще можеш да добиеш представа за това кой си ти? Тъй като има много информация, която може да бъде включена в автобиографията, е възможно да се загубиш в подробности и да забравиш целта на резюме си.

Така че опитай се да съставиш фраза, която да те описва в няколко думи. След това помоли своите приятели или семейството ти да прочетат твоето резюме и да ти обяснят с няколко думи дали са разбрали каква е основната цел на резюме, коя е информацията, която са запомнили. Ако не успеят да дадат отговор, който наистина описва твоята личност, тогава ще трябва да оправиш своето резюме.

• **Какво можеш да направиш за мен?**

Най-ефективният начин да получиш работа е като покажеш на работодателя какво можеш да направиш за него. Имаш право само на няколко секунди, така че би било добре да дадеш конкретни примери. Включи в автобиографията си различни ситуации, с които е трябвало да се справиш по време на работа, необичайни решения, които си намерил, постижения и т.н.

Притежаваш ли необходимите качества, за да получиш работата?

Преглеждай обявите за работа и описанията на длъжности, подобни на тези, по които кандидатстваш, и извлечи изброените умения и способности. Направи своята автобиография така, че тя да покажете на работодателя, че притежаваш уменията, от които се нуждаш, за да получиш желаната работа.

- ***Твоят опит от значение ли е за моята длъжност?***

За да покажеш на работодателя, че твоят трудов опит те е подготвил достатъчно за тази работа, трябва да предоставиш описание на всяко твое работно място, информация за фирмата, за която си работили, трудни ситуации, с които е трябвало да се справиш, отговорности, които си имал. Не забравяй да формулираш всичко това без да пишеш „истории“.

Имаш ли необходимото образование за позицията, за която кандидатстваш?

Ако имаш всички необходими квалификации, за да получиш тази работа, увери се, че работодателят забелязва това. Ако твоите квалификации имат по-сложни имена, обясни ги с по-обща думи и дай някои подробности за курсовете, които си следвал. Това гарантира, че работодателят разбира всичко, написано в твоята автобиография, и не остава място за интерпретация.

- **Какъв човек си?**

Допълнителната информация може да те извади от анонимността спрямо другите кандидати. Добави други неща, за което описанието на длъжността не пита, например чужди езици, които владееш, допълнителни курсове, които си следвал, други професионални постижения и дори твоите хобита.

- **Мога ли лесно да се свържа с теб?**

След като си приключил работата по резюмето си, не забравяй да включиш данните си за контакт. Телефон за връзка и имейл адрес. Най-важен е телефонния номер, защото това е първото нещо, което работодателят ще потърси, ако иска да се свърже с теб.

5 мита за писането на автобиография

- **Мит №1 От значение е само броят на страниците**

Винаги се питаш каква е идеалната дължина на едно резюме: трябва да сбиеш всичката информация на една страница, тъй като тя би била по-лесна за четене, или обратното, по-добре е да включиш колкото се може повече информация, за да остане впечатлен работодателят от твоя опит?

За щастие обаче, митът за резюмето в една страница не е валиден, тъй като те задължава да използваш микроскопичен шрифт и да пропуснеш важна информация. Това не означава, че твоята автобиография трябва да се превърне в роман, преминавайки през всички сезонни работи, които някога си работил като студент, тъй като работодателят никога няма да се загуби времето да чете тези страници. Най-добре е съдържанието да се събере на две страници. Дължината не е от толкова голямо значение, затова вниманието ти трябва да е насочено към избора на информация, която наистина е важна за работата, за която кандидатстваш. Ако толкова много се притесняваш за дължината на своето резюме, добави към него приложение: в самото резюме ще включиш информацията за твоето образование и опит, а в приложението можеш да добавиш списък с проекти или публикации, върху които си работил, както и тяхното описание.

- **Мит №2 Можеш да лъжеш в резюме, тъй като никой не проверява информацията**

Лъжите в автобиографията представляват една от най-сериозните грешки, които можете да направите. Ако някой да провери професионалния ти опит, въпрос на време е работодателят да разкрие лъжите ти. В допълнение към правните последици, които съществуват на всяко работно място, както и процеса за наемане на работа, ние живеем в общество, което се доминира от интернет. Затова е много лесно, само с едно кликане, да провериш почти всяка информация, свързана със служител. Поддържането на отлична репутация ще ти помогне много през цялата ти кариера.

Мит № 3 Автобиографията ти трябва да съдържа цел

Всяко място в автобиографията ти се брои и всяка дума може да те приближи до работата, която искаш - Не губи времето си, използвайки типични фрази от вида „Търся позиция, чрез която да подобря опита си в...“, тъй като тя е много обща, няма нищо специално в нея и не служи за нищо освен от самото начало да убие интереса на работодателя.

Ако желаеш да включиш цел, трябва да я трансформираш в кратко описание, което включва най-важните данни за теб: образование („завършил факултет по“, „докторант“ и т.н.) и професионалния ти опит (например: „с над 10 години опит в областта на...“).

- ***Мит № 4 Препоръките трябва да бъдат включени в резюме***

Работодателят ще чете автобиографията ти, така че споменаването на първа страница на референтните данни ще затрудни това. Освен това, в случай че публикуваш резюме си онлайн, ще трябва да вземеш предвид поверителността на данните за контакт на референтните лица, чиито данни публикуваш. Напиши ги на отделен лист, който използваш специално за препоръки.

- ***Мит № 5 Можеш да използваш едно и също резюме за много работни места***

Препоръчително е за всяко работно място да прегледаш автобиографията си и да подчертаеш нещата, които наистина имат значение и ще те препоръчат като перфектия служител. Това е още по-важно ако искаш да промениш кариерата си. Въпреки че ще ти отнеме много време, съчетаването на автобиографията с изискванията за работа е една от стъпките, които ще ти помогнат да намериш по-добра работа по-бързо.

9 неща, които да не включваш в автобиографията си

1. Твоята снимка

В зависимост от работа, за която кандидатстваш, не е необходимо да слагаш снимка в автобиографията си. Ако професията ти не изисква да изглеждаш добре или да отговаряш на стандарти за назначаване (актьори, музиканти, модели и т.н.) тогава не я добавяй, за да не бъдеш елиминиран просто защото на работодателя не му харесва как изглеждаш.

2. Причините поради които си напуснал предишната си работа

Автобиографията ти трябва да отразява твоите резултати, получени от професионалния ти опит. Данните за това, защо си напуснал работата си или още повече, причите, поради които си бил уволнен, нямат какво да търсят в твоето резюме. В идеалния случай би могло да се стигне до това в етапа на интервюто, без да се налага да даваш подобни обяснения; но ако работодателят държи да знае защо си напуснал предишната си работа, подготви отговора си предварително. Научи повече в „Защо бях уволнен“.

- **3. Информация, свързана със заплатата**

Независимо дали става дума за заплатата, която си имал или сумата, която желаеш да получаващ, би било разумно да оставиш това за етапа на преговорите, а не за първия етап, тогава, когато резюмето ти е преглеждано. Ако работодателят види, че не може да достигне прага ти, той те елиминира от самото начало. Но ако се запознае с теб и види, че си човек, подходящ за длъжността, тогава имаш шанс да договориш заплатата и да достигнеш сумата, която желаеш.

- **4. Подробности за физическото ти състояние**

Както при прилагането на снимка към резюмето, подробностите да теглото, височината и други твои физически характеристики са оправдани само когато работата включва определени стандарти, дадени от самия работодател. Тези подробности са ненужни и могат да събудат предразсъдъци в твоя работодател. Освен това, помисли че от стотиците резюмето именно твоето ще стигне до кошчето за боклук, тъй като работодателя няма да има необходимото търпение да чете резюмето ти, докато стигне до онова, което го интересува: образованието и опита ти.

- **5. Религия и политика**

Това са две доста чувствителни теми, които в крайна сметка оформят личното мнение. Не се опитвай да впечатлиш бъдещия си шеф с тези подробности и не се елиминирай от състезанието за работата само защото не споделяш същите интереси като работодателя. Ако си запален по тези теми, сега е моментът да покажеш професионално отношение и да не се опитваш да убедиш хората около теб да споделят твоите мнения.

- **6. Подробности за твоето семейство**

Твоята автобиография представлява твоята 20-минутна реклама, а личните данни не правят успешна презентация. Гражданското положение, броят на децата ти, работата на партньора ти, са подробности, които не се споделят с чуждо лице, особено в този контекст.

- **7. Твоите слаби страни**

Твоето резюме трябва да създаде портрет на перфектния служител за тази работа; така че е добра идея да създадеш по една версия на резюме си за всяка работа, на която кандидатстваш, в зависимост от изискванията на работодателя. Също така, по време на интервюто, всяка възможна слабост трябва да се превърне в качество. Работодателят се нуждае от най-добрите хора, а не от тези, които познават слабостите си, но не знаят как да ги използват. Ако не вярваш в силите си, защо искаш работодателя да ти се довери и да ти даде тази работа?

- **8. Подробности за началното ти училище или предучилището**

Образователната част в автобиографията ти трябва да включва информация за гимназията и висшето образование. Това, което си правил преди, не е от голямо значение за професионалното ти образование. Освен това, когато качваш в автобиографията си подобни подробности, ти рискуш да загубиш интереса на работодателя.

- **9. Сезонни работни места**

Ако сезонните или случайните работни места са свързани с работата, за която кандидатстваш, тогава е нормално да докажеш своя опит, като ги посочиш. Но ако тези работни места не са релевантни, работил си през лятото, докато си бил студент, тъй като си се нуждаел от допълнителни доходи, ги премахни, като оставиш само опита, който ще определи твоят професионален път.

10 причини, поради които не си викан на интервю за работа

- **1. Изпращаш автобиографията си само на много известни фирми**

Известните компании могат да представляват много желано работно място, въпреки това съществуват достатъчно други фирми, за които не си чувал, по-малки, новосъздадени, които могат да ти предложат достатъчно интересни възможности. Точно те страдат от недостиг на персонал, поради факта, че нямат достатъчно реклама. Възползвай се от тази празнина и изтъкни своя професионален опит, като кандидатстваш в по-малка фирма, но с по-атрактивни възможности за развитие.

- **2. Не следваш „инструкциите“**

Всяка фирма има набор от процедури, валидни и за процеса по наемане на работа. Може би първо трябва да изпратиш твоето резюме, след това да проведеш телефонно интервю, последвано от изпращане по пощата на препоръки и т.н. Важно е да не пропускаш етапи, защото, в противен случай, рискуваш твоето резюме да не достигне до ръцете на подходящия човек.

- **3. Трябва да персонализираш автобиографията си**

Ако изпращаш една и съща автобиография на всички фирми, без да я „разкрасиш“ в зависимост от длъжността, за която кандидатстваш, има голям шанс да останеш незабелязан. От хилядите автобиографии, които получава, работодателят търси резюметата, които отговарят на изискванията. Има много хора, които желат да заемат дадена длъжност, така че никой няма да стои да чете твоето резюме с надежда да открие качествата, които търси.

- **4. Мотивационното ти писмо не предизвиква интерес**

Ако ти е било поискано да представиш мотивационно писмо, то заедно с твоята автобиография, ще се превърне в твоята визитна картичка. Това е перфектното средство за привличане на вниманието, но ако е банално, няма да бъдеш извикан на така желаното интервю. Опитай се да разработиш в мотивационното си писмо силните точки на автобиографията си, които могат да бъдат използвани от съответната компания и които показват таланта и способностите ти.

- **5. Не използваш ключови думи**

През първия етап работодателят ще „сканира“ твоето резюме, за да намери ключови думи, термини, подходящи за работата, за която кандидатстваш. Например имената на различни операционни програми могат да бъдат ключови термини. Доколкото е възможно опитай се да включиш колкото се може повече ключови думи, за да улесниш намирането им. Включи курсове, обучения, награди и дипломи, получени през твоята кариера.

- **6. Твоите материали не са перфектни**

Форматиращите или правописните грешки нямат място в презентационните материали на професионалистите. Знаеш ли, че след около две такива грешки биваш изваден вън от състезанието за дадената длъжност. Защо? Защото си показал пред работодателя, че не се интересуваш от подробностите и не се интересуваш много от начина, по който се представяш.

- **7. Не знаеш на кого да пратиш автобиографията си**

Тогава когато редактираш мотивационното си писмо, обикновено можеш да го адресираш до всеки, който ще го чете, но ще привечеш внимание ако споменеш името на лицето, което отговаря за наемането на работа. Ако обявата не съдържа името на това лице, звъни на компанията и помоли за информация относно работодателя. Дори ако вероятно ще зададат въпроси относно твоето искане, най-добрата мотивация е желанието да получиш тази работа.

- **8. Нямаш лице за контакт вътре в компанията**

Ако имаш късмет да си намериш работа чрез посредничеството на някое лице за връзка, тогава спомени името на тази личност, защото така със сигурност твоята автобиография ще привлече вниманието на някого.

- **9. Не позвъняваш по телефона след като изпратиш резюмето си**

86% от работодателите заявяват, че кандидати трябва да позвънят по телефона до около две седмици след като са си изпратили автобиографията. По този начин показват, че наистина се интересуват от работното място и увеличават шансовете си да бъдат извикани на интервю.

- **10. Не си толкова подготвен колкото си мислиш**

Въпреки че знаеш, че можеш да се приспособиш към всяка една позиция, за която си кандидатствал, това няма да убеди работодателя да ти предложи тази работа. Ако нямаш необходимата квалификация или опит за определено работно място, тогава трябва да очакваш, че преди теб ще има лице, което изпълнява тези условия. Опитай се да избереш работа, при която ще започнеш от образованието или опита, който имаш, а ако не, не очаквай незабавно промяна в кариерата ти.